

PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR



**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN ILMU KOMPUTER (FTIKOM)
INSTITUT BAKTI NUSANTARA
T.A 2024/2025**

Pedoman Penyusunan Tugas Akhir



Hak Cipta © 2024
Fakultas Teknologi dan Ilmu Komputer,
Program Studi Sistem Informasi,
Program Studi Manajemen Informatika,
Institut Bakti Nusantara,
Halaman,

**Berdasarkan SK Rektor
No. 026/IBN/R/SK/XI/2024**

Pengarah:

Dr. Fauzi, M.Kom., ME., M.Pd., Ak., CA., CMA
Miswan Gumanti, MBA., MM
Didi Susianto, M.Kom

Editor:

Suyono, M.T.I
Ida Ayu Putu Anggie Shintia, M.H

Koordinator:

Trisnawati, M.Pd
M. Muslihudin, MTI

Tim Penyusun:

Ida Ayu Putu Anggie Sinthiya, M.H
Suyono, M.T.I
Elisabet Yunaeti A, M.T.I
Leni Anggraeni, M.Pd
Rina Wati, M.T.I
Sri Ipnuwati, M.Kom

Layout:

Siti Mukodimah, M.T.I
Ida Ayu Putu Anggie Sinthiya, M.H



YAYASAN BHIMA SAKTI LAMPUNG
INSTITUT BAKTI NUSANTARA
SK KEMENDIKBUDRISTEK: 490/E/O/2022

Kampus Utama: Jalan Labuhan Ratu II, Way Jepara, Lampung Timur, Lampung, 34156, Telp./Fax. (0725) 641166 www.ibnus.ac.id
Kampus PSDKU: Jalan Wisma Rini, No.09 Pringsewu, Lampung, 35373, Telp./Fax. (0729) 22240 e-mail: ftikom@ibnus.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT BAKTI NUSANTARA
NOMOR: 011/IBN/SK/R/P.TA/XII/2024
Tentang
PENETAPAN PANDUAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI DAN MANAJEMEN INFORMATIKA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Rektor Institut Bakti Nusantara:

- Menimbang** :
1. Bahwa guna terwujudnya lulusan yang secara akademis memenuhi syarat untuk meraih gelar akademis dan menghasilkan pemikiran dalam rangka pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) maka mahasiswa Institut Bakti Nusantara wajib menyusun Skripsi/Tugas Akhir;
 2. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu, kualitas, dan keluaran bimbingan Skripsi/Tugas Akhir berbasis keluaran perlu ditingkatkan karya ilmiah terpublikasi atau karya pengembangan talenta inovasi setara lainnya, sehingga dapat meningkatkan rekognisi dan pemeringkatan reputasi IBN;
 3. Bahwa untuk itu perlu diupayakan peningkatan kualitas lulusan mahasiswa Program Sarjana dan Diploma untuk menjamin proses dan output pembelajaran dan kelulusan tepat waktu;
 4. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Panduan Penyusunan Skripsi dan Tugas Akhir Mahasiswa Prodi Sistem Informasi dan Prodi Manajemen Informatika;
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Nomor: 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016, tentang sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 5. Surat Keputusan KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR: 490/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Lantim Way Jepara di Kabupaten Lampung Timur dan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Pringsewu Di Kabupaten Pringsewu Menjadi Institut Bakti Nusantara;
 6. Rencana Induk Penelitian (RIP) Institut Bakti Nusantara;
 7. Statuta Institut Bakti Nusantara;

MEMUTUSKAN

- PERTAMA** : Menetapkan buku panduan Skripsi dan Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi dan Manajemen Informatika Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana terlampir;
- KEDUA** : Segala sesuatu yang belum di atur dalam keputusan ini akan di atur kemudian dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- KETIGA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lampung
Pada Tanggal : 29 November 2024

Rektor



Dr. Fauzi, M.Kom., M.E., M.Pd., Ak., CA., CMA

NIDN 0226107003

KATA PENGANTAR

Penulisan karya ilmiah merupakan bagian tak terpisahkan dari bagian akademik dalam proses pembelajaran pada semua Program Studi di Institut Bakti Nusantara. Banyak ragam pedoman penulisan skripsi yang dapat diacu oleh mahasiswa sepadan dengan ragam pola penulisan yang dipergunakan mahasiswa, karena keragaman pola penulisan, pembimbingan, standarisasi ujian, kerap kali menjadi hambatan bagi mahasiswa dalam proses penyelesaian penulisan dan ujian skripsi. Memperhatikan realitas tersebut, dipandang perlu adanya pedoman yang mengatur hal-hal prinsipil tentang penulisan skripsi dan tugas akhir bagi mahasiswa Institut Bakti Nusantara dengan tetap dituntut memenuhi sifat komunikatif dan dapat dipahami dengan mudah oleh mereka yang membacanya.

Pedoman penyusunan skripsi dan tugas akhir ini lebih menekankan pada aspek akademik, sedangkan aspek administratif akademik seperti teknis penyerahan naskah skripsi, waktu penyelenggaraan ujian dan biayanya, akan diatur dalam ketentuan lain. Pedoman penyusunan skripsi dan tugas akhir ini disusun oleh tim sebagai langkah penyempurnaan terhadap edisi sebelumnya. Dengan adanya template dan format, diharapkan memudahkan mahasiswa dalam menyusun skripsi dan tugas akhir, agar mengarah kepada keseragaman penulisan.

Kami ucapkan terima kasih atas segala perhatiannya, apabila dalam penyusunan pedoman skripsi dan tugas akhir ini masih ditemukan kekurangan, usulan yang membangun dalam memperbaiki dan melengkapi pedoman penyusunan skripsi dan tugas akhir ini akan sangat diapresiasi.

Lampung, November 2024
Rektor

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|--|---|
| 1.1. Pengertian Tugas Akhir | 1 |
| 1.2. Pengertian Proposal Tugas Akhir..... | 1 |
| 1.3. Laporan Tugas Akhir | 1 |
| 1.4. Dosen Pembimbing..... | 1 |
| 1.5. Seminar Proposal TA..... | 2 |
| 1.6. Ujian Komprehensif..... | 2 |
| 1.7. Tujuan Penulisan Proposal dan Laporan TA..... | 3 |
| 1.8. Materi Tugas Akhir..... | 3 |

BAB II PERSYARATAN DAN MATERI TUGAS AKHIR

| | |
|--|---|
| 2.1. Persyaratan Mengambil Mata Kuliah | 4 |
| 2.2. Pengajuan Judul TA | 4 |
| 2.3. Kriteria Dosen Pembimbing | 4 |
| 2.4. Prasyarat dan Proses Bimbingan | 5 |
| 2.5. Persyaratan Mendaftar Seminar Proposal | 5 |
| 2.6. Persyaratan Mendaftar Ujian Komprehensif/Sidang | 5 |

BAB III KETENTUAN PENULISAN

| | |
|-------------------|---|
| 3.1. Jilid | 7 |
| 3.2. Naskah | 7 |

BAB IV SISTEMATIKA DAN PENJELASAN

| | |
|---------------------------------------|----|
| 4.1. Sistematika Pengajuan Judul..... | 9 |
| 4.2. Sistematika Proposal TA | 9 |
| 4.3. Sistematika Laporan Akhir | 10 |
| 4.4. Format Sampul | 10 |
| 4.5. Tata Bahasa | 11 |
| 4.6. Pengumpulan Laporan TA | 14 |

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Tugas Akhir

Tugas Akhir adalah karya tulis ilmiah yang mengemukakan pendapat penulis berdasarkan pendapat orang lain. Pendapat yang diajukan harus didukung oleh data dan fakta empiris-objektif, baik berdasarkan penelitian langsung (observasi lapangan) maupun penelitian tidak langsung (studi pustaka). Karya ilmiah yang ditulis berdasarkan atas hasil penelitian lapangan (field research) maupun penelitian pustaka (library research), yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah, baik kualitatif maupun kuantitatif. Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan tinjauan terhadap sistem atau yang berkaitan dengan sistem, ataupun yang berupa rancangan sistem. Laporan Akhir penelitian yang dibuat dan diajukan oleh mahasiswa, untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (D-3), dalam rangka penyelesaian program pendidikan yang ditetapkan di perguruan tinggi. Ilmiah: Sesuai dengan kaidah-kaidah ilmu pengetahuan. Ilmu Pengetahuan: Pengetahuan (knowledge) yang disusun secara sistematis, berdasarkan hasil penelitian (observation), pengkajian dan percobaan-percobaan (experimentations), untuk menentukan hakikat dan prinsip-prinsip dari hal yang dipelajari.

1.2. Pengertian Proposal Tugas Akhir (TA)

Proposal TA adalah sebuah dokumen yang berisi rencana penelitian. Terdiri dari Bab 1 sampai dengan Bab 3 yang memaparkan latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, tinjauan pustaka, metodologi dan jadwal pelaksanaan yang akan dilakukan oleh mahasiswa. Proposal adalah suatu bentuk dokumen yang terstruktur berisikan rencana kegiatan penelitian yang dikerjakan oleh mahasiswa. Proposal harus ditulis dengan kaidah penulisan ilmiah, outline dan dapat memberikan gambaran mengenai substansi kedalam topik penelitian dan bahan kajian yang dibahas. Proposal TA dibuat dan dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan oleh pembimbing sehingga proposal yang diajukan merupakan tanggung jawab dari mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Tanda persetujuan maka pembimbing wajib membubuhkan tanda tangan pada buku konsultasi bimbingan dengan menyatakan bahwa proposal yang dikumpulkan telah layak untuk diseminarkan.

1.3. Laporan Hasil Tugas Akhir

Laporan hasil tugas akhir adalah sebuah dokumen karya tulis ilmiah yang berisi hasil penelitian dari awal hingga dihasilkan luaran yang ditargetkan.

1.4. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing tugas akhir adalah dosen yang bertanggung jawab secara teoritis dan metodologis terhadap hasil penelitian yang dibimbingnya. Tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing tugas akhir sesuai buku panduan akademik Fakultas Ilmu Komputer (FTIKOM).

1.5. Seminar Proposal Tugas Akhir

Seminar proposal adalah tahap uji kelayakan proposal mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan. Setelah melakukan seminar proposal diberikan kesempatan pilihan untuk melanjutkan proposal ke tahap berikutnya menjadi:

a. Laporan Tugas Akhir

Mahasiswa melanjutkan proposal ke tahapan tugas akhir dan melakukan sidang akhir setelah laporan tugas akhir dinyatakan layak diujikan oleh pembimbing.

b. Jurnal Nasional Terakreditasi

Mahasiswa melanjutkan proposal menjadi jurnal nasional terakreditasi sesuai dengan template jurnal yang ditujui, dengan syarat minimal jurnal yang terindeks Sinta 3 (tiga)/Sinta 4 (empat) sesuai bidang keilmuan komputer, mahasiswa yang melanjutkan proposal ke tahapan jurnal nasional terakreditasi dan terbit di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 dan Sinta 4 tidak perlu melakukan sidang akhir, hanya perlu melakukan paparan hasil akhir penelitian.

c. Membuat Buku BerISBN

Mahasiswa yang tidak mengambil point a dan b dapat mengganti dengan membuat Buku BerISBN mandiri atau berkelompok maksimal 2 mahasiswa. Judul dan outline buku ditentukan oleh Kepala Program Studi dengan melibatkan Maksimal 2 Dosen Pembimbing.

1.6. Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif merupakan salah satu bentuk pertanggung-jawaban penelitian yang telah dilakukan mahasiswa. Memaparkan keseluruhan proses ketika penelitian dilaksanakan hingga pemaparan hasil dari penelitian tersebut. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan Skripsi dan mendapatkan LOA/Publis pada jurnal Nasional Terakreditasi pada peringkat Sinta 1 s.d 4 dan atau Terdaftar memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa Hak Cipta/Paten Sederhana/Paten maka di mungkinkan untuk mengusulkan pengganti Ujian komprehensif dengan melampirkan bukti-bukti LOA/Sertifikat HKI.

1.7. Tujuan Penulisan Proposal Dan Laporan Tugas Akhir

Tujuannya adalah melatih mahasiswa agar memiliki sikap mental ilmiah, secara mandiri mampu menerapkan kemampuan bernalar keilmuan dalam merumuskan permasalahan penelitian atau perancangan dan mencari pemecahan permasalahannya dengan menyusun kesimpulan berdasar kajian secara kuantitatif dan kualitatif. Selanjutnya mampu mengkomunikasikannya secara tertulis dalam bentuk Proposal dan Laporan dan juga secara lisan dalam ujian komprehensif.

1.8. Materi Tugas Akhir

Mahasiswa diwajibkan memilih salah satu dari topik/tema penelitian serta dapat dikembangkan menjadi berbagai macam judul proyek tugas akhir. Pemilihan judul harus memiliki latar belakang yang kuat dengan menyertakan minimal 20 (sepuluh) referensi ilmiah terkait dengan judul yang dipilih. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal ilmiah, prosiding, dan buku teks. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka. Fokus tema proyek Tugas Akhir pada prodi Manajemen Informatika yaitu pengembangan aplikasi berbasis web yang dibangun untuk pemecahan masalah pada organisasi (Pemerintahan, Pendidikan, Perusahaan, Kesehatan, Kelompok Swadaya Masyarakat) serta organisasi lainnya. Pada tugas akhir ini, mahasiswa diizinkan untuk mengembangkan aplikasi perangkat lunak baru dalam versi web, web mobile dan android. Beberapa aplikasi berbasis web adalah Website informasi pariwisata, informasi akademik, informasi pemerintahan dan sebagainya.

- | | |
|-----------------------|---|
| | 1. Konteks: Implementasi sistem berbasis mobile/Andriod. |
| Menejemen Informatika | 2. Fokus pada pembuatan software, untuk mengatasi masalah teknologi dan proses algoritma, tidak memberi penekanan pada fungsi dan sistem organisasi |

Karakteristik untuk Program Studi Manajemen Informatika yang ada di Fakultas Teknologi Dan Ilmu Komputer (FTIKOM) Institut Bakti Nusantara dalam penelitian pada ProDi Manajemen Informatika Menghasilkan karya tulis dengan fokus pada teknologi Web dan teknologi Mobile. Karya penelitian dalam bidang manajemen informatika berbasis *Web* dan teknologi *Mobile* untuk meningkatkan mutu materi pembelajaran dan dapat disumbangkan untuk masyarakat dan industri.

BAB II

PERSYARATAN DAN MATERI TUGAS AKHIR

2.1 Persyaratan Mengambil Mata Kuliah

Untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir dengan kode mata kuliah PMI3638 untuk program studi Sistem Informasi berikut persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa:

- a. Total sks yang telah diambil minimal 90 sks untuk mahasiswa Diploma Tiga (D-3) (dengan ketentuan bahwa mata kuliah keahlian mendapatkan nilai minimal C dan nilai D maksimal 4 dari keseluruhan mata kuliah yang diambil)
- b. Telah lulus mata kuliah Praktek Kerja Lapangan
- c. Telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian, APSI, SPK/DSS, Bahasa Pemrograman, SIM, SBD (dengan nilai minimal C)
- d. Terdaftar dalam Kartu Hasil Studi (KHS) dengan IPK minimal 2,50
- e. Telah mengambil dan lulus semua mata kuliah dari semester 1 sampai semester 5
- f. Telah menyelesaikan jurnal dan dibuktikan dengan form bukti bimbingan dan pengesahan jurnal.
- g. Telah melunasi biaya SPP sampai semester 5 (Lima)
- h. Telah melunasi biaya Tugas Akhir
- i. Memiliki Surat Keterangan Akademik dan Bebas Administrasi

2.2 Pengajuan Judul Tugas Akhir

Pengajuan tema Tugas Akhir dapat dilakukan setelah mahasiswa memenuhi persyaratan mengambil mata kuliah.

1. Pengajuan Judul Tugas Akhir dengan mengisi form pengajuan judul dengan melampirkan form pengesahan KKP, Jurnal, dan bukti pembayaran pengajuan judul.
2. Penentuan Judul Tugas Akhir dihasilkan melalui sidang pleno seleksi Judul yang dihadiri oleh struktural FTIKOM dan mengundang Dosen Tetap FTIKOM.
3. Setelah Judul di ACC, maka selanjutnya akan diterbitkan SK penetapan judul dan Pembimbing.
4. Pengumuman Pembimbing Tugas Akhir akan di Share melalui WA Group dan Website Fakultas FTIKOM.
5. SK Pembimbing dan Form Konsultasi/Bimbingan, dapat diunduh pada laman www.ftikomibn.ac.id.

6. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan proposal Tugas Akhir ke dosen pembimbing.

2.3 Kriteria Dosen Pembimbing

Pelaksanaan Tugas Akhir harus dibimbing oleh 1 (satu) orang pembimbing yang kompeten di bidangnya sesuai dengan kualifikasi Pembimbing Tugas Akhir memiliki jabatan fungsional minimal Lektor (S2) atau Pendidikan S3 (Asisten Ahli) Sebagai Pembimbing Tunggal.

2.4 Prasyarat dan Proses Bimbingan

1. Setiap melakukan proses konsultasi/bimbingan dengan dosen pembimbing mahasiswa harus membawa SK, Form konsultasi/bimbingan, dan panduan penulisan Tugas Akhir yang di masukan kedalam map clip file berwarna kuning.
2. Setiap kali melakukan proses konsultasi/bimbingan, dosen pembimbing menuliskan uraian hasil konsultasi/bimbingan pada kolom yang telah disediakan dan menandatangani.

2.5 Persyaratan Mendaftar Seminar Proposal

Seminar Proposal harus dilalui oleh seorang mahasiswa sebelum menjalankan Tugas Akhir. Seminar ini diperlukan untuk menguji kelayakan dari sebuah karya tulis penelitian untuk dilanjutkan atau tidak. Berikut syarat yang harus dipenuhi dalam pendaftaran seminar proposal:

- a. Telah melakukan bimbingan minimal 6 kali bimbingan dengan pembimbing yang telah di tunjuk oleh Ka.ProDi
- b. Membawa fotocopy halaman persetujuan proposal yang ditandatangani oleh pembimbing.
- c. Menyerahkan bukti pembayaran seminar proposal.

2.6 Persyaratan Mendaftar Uji Komprehensif/Sidang

Pendaftaran ujian/sidang komprehensif berikut syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa:

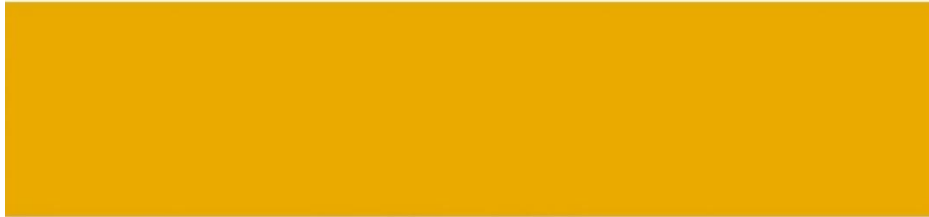
1. Telah lulus ujian seminar proposal dibuktikan dengan berita acara seminar proposal.
2. Telah menyelesaikan semua matakuliah dengan IPK minimal 2,50.
3. Telah melakukan bimbingan laporan hasil penelitian minimal 5 kali yang dibuktikan dengan hasil Form bimbingan berisi tandatangan pembimbing.
4. Menyerahkan fotocopy bukti pembayaran ujian *Comprehensive* (1 rangkap)

5. Menyerahkan fotocopy surat pernyataan tidak mencontoh Tugas Akhir orang/keaslian TA diatas matrai 10.000 (1 rangkap)
6. Menyerahkan lembar abstrak dengan diberi judul skripsi dalam 1 rangkap fotocopy
7. Menyerahkan lembar persetujuan sidang yang di setujui oleh dosen pembimbing (1 rangkap)
8. Menyerahkan fotocopy form bimbingan proposal dan pembahasan (1 rangkap)
9. Cetak/print (bukti pengiriman) scan ijazah asli, ktp asli, akte kelahiran asli, kartu keluarga asli, ktm asli & softcopy foto kirim ke e-mail: baak@ibnus.ac.id/baakibn@gmail.com dengan judul folder nama & NPM. (1 rangkap dalam format .pdf)
10. Melampirkan bukti lolos cek Turnitin (maksimal 24%) yang diketahui ketua prodi
11. Menyerahkan Laporan Tugas Akhir dan PPT sebanyak 3 rangkap (masing masing di beri map warna biru).

BAB III PENULISAN

3.1 Jilid

Jilid yang digunakan adalah Softcover dengan warna *Deep Yellow* (#FFCC29) untuk prodi Manajemen Informatika.



Gambar 3.1 Contoh Warna Sampul Laporan Tugas Akhir

3.2 Kertas

3.2.1. Naskah

Naskah di ketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- a. Kertas A4 (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas A4 (210 X 297)
- c. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.
- d. Untuk keperluan sidang, naskah dibuat minimal rangkap 3 (Penulis 1 rangkap, dan 2 orang Penguji).
- e. Naskah yang sudah final (telah diuji dan diperbaiki) dibuat rangkap 1 dengan kualitas yang baik.

3.2.2 Pengetikan

a. Jenis Huruf

Menggunakan Ms. Word, dengan jenis huruf yang digunakan adalah *Cambria Font* 12. Untuk tulisan dalam bahasa asing atau yang mempunyai tujuan tertentu ditulis dengan bentuk *Italic*.

b. Jarak Baris

Jarak baris antara ketikan adalah 2-line spasi baris, kecuali untuk:

- 1) Abstraksi, menggunakan 1 spasi
- 2) Kutipan langsung dengan panjang lebih dari 3 baris, menjorok 5 ketukan menggunakan 1 spasi, jika kutipan kurang dari 3 baris menyatu dengan paragraph dengan menggunakan 2 spasi. (kutipan tidak langsung, nama penulis berada di depan kalimat,

kutipan langsung berada di depan kalimat) di letakkan di awal paragraf

- 3) Judul-judul pada daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran dan daftar pustaka yang mempunyai panjang lebih dari 2 baris menggunakan 1 spasi.

c. Batas Tepi (Margin)

Lebar ruang tepi (ruang kosong disekeliling ruang ketikan) diatur sebagai berikut:

- 1) Awal BAB : 6 cm
- 2) Atas : 4 cm (halaman lanjutan)
- 3) Kiri : 4 cm
- 4) Bawah : 3 cm
- 5) Kanan : 3 cm

d. Permulaan kalimat

Bilangan atau rumus yang berbeda pada awal kalimat tulisannya harus dieja (dengan kata) misal: 5 orang responden diketik lima orang responden.

e. Judul Bab

Judul bab ditulis dengan huruf Kapital dan simetris di tengah, ditebalkan tanpa tanda baca. Huruf awal setiap kata pada judul anak bab ditulis dengan huruf besar, ditebalkan, ditepi kiri. Judul anak sub bab pada kata pertama huruf awalnya diketik dengan huruf besar dan ditebalkan.

f. Nomor Halaman

- 1) Semua bagian sebelum teks (sebelum Bab 1), dimulai dari halaman judul diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman (i, ii, ..., dst).
- 2) Bagian isi laporan skripsi diberi nomor halaman dengan angka (1,2,3,...,dst) yang diletakkan di bagian bawahkanan halaman.
- 3) Pada halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, dan awal bab (halaman dimana terdapat nomor bab dan judul bab), tidak ditampilkan nomor halamannya

BAB IV

SISTEMATIKA DAN PENJELASAN

4.1 Sistematika Pengajuan Judul

Dokumen pengajuan judul yang diajukan untuk seleksi judul Tugas Akhir harus memenuhi sistematika sebagai berikut: **Form Pengajuan Judul** (contoh pada lampiran) yang diajukan beserta lampiran masing-masing. Lampiran tersebut terdiri atas:

Nama lengkap Mahasiswa, NPM, Program Studi.

Menuliskan **Judul sebanyak 3 buah**, yang di ajukan dimana setiap Judul yang di ajukan menggambarkan isi sebagai berikut:

1. Latar Belakang

Pemaparan terkait Fenomena/ gejala yang dikaji dan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan (alasan mengapa penulis tertarik meneliti permasalahan tersebut dan arti pentingnya permasalahan tersebut dikaji). Dan penjelasan tentang data pendukung yang mendasari permasalahan penelitian dan penelusuran hasil studi terdahulu.

2. Perumusan Masalah

Dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji atau pernyataan yang problematis dan konseptual. Dan mencerminkan kejelasan arah data yang akan diteliti/ditelusuri.

3. Metode Penelitian

Merupakan penjelasan metode penelitian yang di gunakan dalam memberikan pemecahan masalah dari penelitian yang diajukan.

4. Buku /Jurnal pendukung

Buku-buku maupun jurnal pendukung yang di gunakan untuk pengembangan sains (konsep, teori ilmu komputer dan atau metodologi), dan atau Praktis yaitu memberi masukan dan atau solusi sebagai rekomendasi pada pihak terkait dengan permasalahan penelitian yang tengah dikaji.

4.2 Sistematika Proposal Tugas Akhir

4.2.1 Sistematika Penulisan Proposal

Proposal Tugas Akhir yang diajukan untuk Seminar Proposal harus memenuhi sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Konsep Dan Teori Pendukung

2.2. Software Yang Digunakan

2.3. Kerangka Pemikiran

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Objek Penelitian

3.2. Analisis Kebutuhan

3.3. Model Pengembangan Sistem

3.4. Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

4.2.2 Deskripsi Isi Proposal

Deskripsi untuk masing-masing bagian yang terdapat pada Proposal dapat dilihat pada template di lampiran (Link : www.ftikomibn.ac.id).

4.3 Sistematika Laporan Akhir

Laporan Tugas Akhir yang dibuat harus sesuai dengan sistematika penulisan Laporan yang telah ditentukan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Halaman Motto dan atau Persembahan

Halaman Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Intisari

Abstract

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Rumusan Masalah

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dan Teori Pendukung

2.2. Software Yang Digunakan

2.3. Kerangka Pemikiran

BAB III METODE PENGEMBANGAN SISTEM

3.1. Objek Penelitian

3.2. Analisis Kebutuhan

3.3. Model Pengembangan Sistem

BAB IV IMPLEMENTASI

4.1. Desain Sistem

4.2. Implementasi Sistem

4.3. Pengujian Sistem

BAB V PENUTUP

5.1. Simpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Foto Copy Form Bimbingan

Foto Copy Sertifikat HAKI

4.4. Format Sampul

Logo yang digunakan logo resmi yang digunakan untuk Proposal dan Laporan Akhir adalah logo dengan tampilan pada Gambar 4.4 berikut.



Gambar 4.4 Logo Resmi Institut Bakti Nusantara

Ukuran logo yang digunakan untuk halaman sampul Tugas Akhir Institut Bakti Nusantara adalah tinggi 4.7 cm x lebar 4.5 cm.

Untuk memastikan keseragaman dokumen laporan tugas akhir di Fakultas Teknologi dan Ilmu Komputer Institut Bakti Nusantara, berikut tata letak yang harus dipatuhi dalam pembuatan sampul depan (contoh terdapat pada template di lampiran):

- a. Jenis huruf yang digunakan Cambria dengan jenis kapital dan tebal.
- b. Ukuran font untuk kata "TUGAS AKHIR" adalah 16.

- c. Susunan kata pada judul membentuk segitiga terbalik dan tidak lebih dari 3 baris dengan jarak 1,15 spasi.
- d. Panjang judul tidak lebih dari 16 kata. Ukuran font untuk judul adalah 14.
- e. Khusus untuk penulisan nama mahasiswa dan nomor induk mahasiswa tidak diberi garis bawah (*underline*).
- f. Ukuran font untuk kata lainnya pada halaman judul adalah 14 dengan 1 spasi.

4.5. Tata Bahasa

Tata bahasa baik pengajuan judul skripsi, proposal skripsi, laporan skripsi menggunakan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015. Dokumen tersebut dapat di diperoleh dari tautan berikut:

<http://badanbahasa.kemdikbud.go.id/lamanbahasa/sites/default/files/PUEBI.pdf>.

Tata bahasa pada peraturan tersebut mengatur dengan jelas mengenai pemakaian huruf, kata, pemenggalan kata, istilah asing, pemakaian tanda titik, koma, dan lain sebagainya.

4.5.1. Tata Cara Mengutip

Mengutip tulisan dari pengarang lain, dalam penulisan karya ilmiah, dapat dibenarkan (tidak dilarang). Meskipun demikian, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyisipkan kutipan yaitu:

- a. hindari membuat kutipan yang terlalu banyak,
- b. mengutip jika dirasa sangat perlu saja,
- c. pengutipan yang terlalu banyak dikhawatirkan akan mengganggu kelancaran uraian dalam teks atau dapat mengarah ke tindakan plagiat.
- d. Wajib mencantumkan sumber kutipan.

Pengacuan kutipan perlu dituliskan baik pada kutipan langsung maupun tidak langsung dengan cara menuliskan nama penulis, tahun dan halaman yang dikutip. Tata cara mengutip untuk penulisan ilmiah diatur ke dalam tiga jenis kutipan:

- a. Kutipan langsung
 - Kutipan langsung adalah kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya. Dibedakan kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.
- b. Kutipan tak langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak persis sama seperti tulisan aslinya. Kutipan ini merupakan pokok-pokok pikiran atau ringkasan kesimpulan yang disusun menurut jalan pikiran dan dinyatakan dalam bahasa pengutip sendiri. Kutipan langsung juga dibedakan menjadi kutipan tidak langsung pendek dan kutipan tidak langsung panjang. Tata cara menuliskan kutipan tidak langsung sama sebagaimana tulisan uraian dalam teks, namun tetap menuliskan acuan darimana sumber kutipan tak langsung tersebut didapatkan di belakang atau di depan ungkapan.

4.5.2. Penulisan Gambar, Tabel, dan Persamaan

Tulisan ilmiah umumnya dilengkapi dengan gambar, tabel, rumus-rumus atau persamaan-persamaan, yang diletakkan simetris terhadap tepi kiri dan kanan kertas.

a. Cara Penulisan Judul Gambar dan Tabel

Judul gambar dan tabel ditulis dengan format *title case* (awal tiap kata pada kalimat menggunakan huruf besar). Masing-masing judul gambar dan tabel tidak diakhiri dengan tanda titik. Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan *format centered*. Sedangkan judul tabel diletakkan di atas tabel dengan format rata kiri pada tabel yang ditunjukkannya.

b. Cara Menyajikan Tabel

Jika tabel itu mempunyai catatan (menyatakan sumber acuan, menjelaskan singkatan yang tidak umum) dituliskan di bawah tabel, rata kiri. Untuk menghindari kekeliruan catatan tabel ditandai dengan bintang. Usahakan tabel jangan dipenggal, namun bila hal itu terjadi, lanjutan tabel diletakkan pada halaman berikutnya, dengan nomor tabel dan judul yang sama dengan tambahan kata "lanjutan" dibelakangnya (lihat lampiran).

4.5.3. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka (*bibliography*) harus dapat memberikan informasi secara lengkap mengenai nama penulis, judul, keterangan penerbit, dan waktu penerbitan. Aturan urutan penulisan daftar pustaka untuk pustaka yang digunakan di Fakultas Teknologi dan Ilmu Komputer Institut Bakti Nusantara adalah: nama penulis, tahun terbit, judul karangan, penerbit, tempat terbit.

Secara umum cara aturan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Jarak penulisan daftar pustaka satu spasi, antara satu pustaka dengan yang lain diberi jarak dua spasi.

- b. Huruf pertama rapat pada margin kiri, sedang baris berikutnya mundur 4 ketikan dari margin kiri.
- c. Nama penulis disusun menurut abjad, umumnya tidak perlu memberikan nomor urut.
- d. Informasi disajikan dalam urutan nama penulis, tahun terbit, judul karangan, penerbit, tempat terbit. Antar informasi itu dipisahkan dengan tanda titik.
- e. Bila suatu pustaka mempunyai dua nama pengarang hendaknya diperhatikan cara penulisan nama pengarang pertama (nama keluarga terlebih dahulu) dan nama pengarang yang kedua (nama keluarga dituliskan dibelakang).
- f. Penulisan nama di daftar pustaka tidak perlu dituliskan gelar kesarjanaan atau pangkatnya.
- g. Untuk nama Indonesia yang hanya terdiri dari satu unsur, dituliskan sebagaimana adanya (misalnya: Sutejo).
- h. Untuk nama yang diikuti dengan nama ayah (Budiono Mismail), nama keluarga (Mochamad Farid Baradja), atau marga (Muchtar Lubis), maka nama ayah, nama keluarga, nama marga dituliskan terlebih dahulu dan disusul dengan unsur nama berikutnya setelah tanda koma.
- i. Pada daftar pustaka tidak perlu menuliskan halaman tempat dimana kutipan pustaka tersebut diambil.

4.6. Pengumpulan Laporan Tugas Akhir

Setelah seluruh proses penyusunan Tugas Akhir dilaksanakan, maka untuk mekanisme pengumpulan laporan akhir diatur sebagai berikut:

- a. Menyerahkan buku laporan skripsi dalam format yang sudah ditentukan ke Perpustakaan.
- b. Menyerahkan dokumentasi dalam bentuk softcopy laporan, program, dan seluruh dokumen hasil scan yang terkait diserahkan ke email Perpustakaan.

LAMPIRAN

Pedoman judul “sub-bab” dan “sub-sub bab” yang tertera di atas hanya sebagai acuan, pengembangan dapat dilakukan oleh penulis sesuai ide, kreasi, dan tema yang diangkat oleh penulis dalam laporan skripsinya, dan tidak menyimpang dari kaedah penulisan laporan ilmiah.

1. Bahasa dan Istilah asing

Bahasa yang digunakan di laporan skripsi yaitu bahasa Indonesia, dan bahasa Inggris. Bila menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa utama, maka bahasa lain selain bahasa Indonesia di kategorikan sebagai bahasa asing, dan di cetak dengan huruf cetak miring (*italic*).

2. Penulisan kata ganti orang (perlu dihindarkan)

Semua tulisan skripsi tidak diperkenankan untuk menggunakan kata ganti orang seperti: saya, kita, anda, dsb. Sebagai pengganti hal itu, gunakan bentuk pasif. Pada kata pengantar, boleh menggunakan kata penulis sebagai pengganti saya.

3. Kutipan

a. Macam-macam kutipan

1) **Kutipan langsung**, yaitu kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya, baik bahasanya maupun susunan kata dan ejaannya.

- a. Kutipan langsung pendek yaitu kurang dari 3 (tiga) baris, disalin dalam teks dengan memberikan tanda kutipan di antara bahan yang dikutip dan menyatu dengan kalimat pada paragraf.

Contoh 1:

Teknologi komputer memang memberi banyak dampak positif, tetapi bukan berarti komputer tidak memiliki dampak negatif. Warsito (1998:108) mengatakan, “Penggunaan perangkat komputer mengurangi jumlah tenaga kerja hingga 40%.” Sisi negatif penggunaan komputer harus menjadi pemikiran penentu kebijakan. Setidaknya harus ada jalan

keluar untuk mengantisipasi bertambahnya jumlah pengangguran.

- b. Kutipan langsung panjang yaitu lebih dari tiga baris, yang diberi tempat tersendiri dalam alinea baru diketik dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk lima ketukan huruf dari margin kiri, tanda kutip tidak dipakai.

Contoh 2:

I Putu Agus Eka Pratama (2014:53), *Cloud Computing* adalah gabungan pemanfaatan teknologi komputer ('komputasi') dan pengembangan berbasis Internet ('awan'). Awan (*cloud*) adalah metefora dari internet, sebagaimana awan yang sering digambarkan di diagram jaringan komputer, awan (*cloud*) dalam Cloud Computing juga merupakan abstraksi dari infrastruktur.

- c. Kutipan langsung panjang terdiri dari beberapa kutipan, dari beberapa sumber referensi, dipisah dengan tanda titik koma (;).

Contoh 3:

I Putu Agus Eka Pratama (2014:14), *Cloud Computing* adalah suatu konsep umum yang mencakup *SaaS(software as a service)*, *Web 2.0*, dan tren teknologi terbaru lain yang dikenal luas, dengan tema umum berupa ketergantungan terhadap Internet untuk memberikan kebutuhan komputasi pengguna; Sofana, Iwan (2012:21), *Cloud computing* adalah istilah untuk kegiatan menyelesaikan suatu proses atau perhitungan melalui internet dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki oleh suatu kumpulan komputer yang saling terhubung di suatu tempat; *Cloud computing* adalah teknologi yang menggunakan internet dan server pusat yang jauh untuk menjaga/mengelola data dan aplikasi.

- 2) **Kutipan tidak langsung**, yaitu kutipan yang hanya mengambil pokok-pokok pikiran atau semangatnya saja, dan dinyatakan dengan kata-kata dan bahasa sendiri. Kutipan ini tidak diantara

tanda petik, diketik seperti halnya naskah, diupayakan kutipan tidak langsung tidak terlalu panjang. Contoh:

I Putu Agus Eka Pratama (2014:14), Definisi dan batasan dari *Cloud Computing* sendiri masih mencari bentuk dan standarnya. Pasarlah yang akan menentukan model mana yang akan bertahan dan model mana yang akan berakhir. Namun semua sepakat bahwa *Cloud Computing* akan menjadi masa depan dari dunia komputasi. Bahkan lembaga riset bergengsi Gartner Group juga telah menyatakan bahwa *Cloud Computing* adalah wacana yang tidak boleh dilewatkan oleh seluruh organisasi *IT* ataupun praktisi *IT* yang berkepentingan di dunia *IT*.